**Informe: Parcial** [ ]  **Final** [ ]

**Fecha:** Haga clic para escribir una fecha.

1. **Datos Generales del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Título del Proyecto:**       |
| **Director del Proyecto:**       |
| **Fecha de inicio:**Haga clic aquí para escribir una fecha. | **Fecha de finalización:**Haga clic aquí para escribir una fecha. | **ID:**       | **Duración del Proyecto (meses):**      |
| **Clase de Proyecto** |
| **Proyectos internos**  | **Convocatoria VRI** [ ]  | **¿Cuál?:**       |
| **Desarrollo interno** [ ]  |
| **Semilleros de investigación** [ ]  |
| **Trabajo de Grado** [ ]  | **Pregrado** [ ]  | **Maestría** [ ]  | **Doctorado** [ ]  |
| **Proyectos externos** [ ]  | **Financiación externa** [ ]  | **Otros:**       |

1. **Resultados del proyecto (diligenciar los objetivos aprobados en el proyecto, los cuales pueden ser descargados de la ficha resumen en SIVRI).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS PLANTEADOS** | **INDICADOR (%)** | **RESULTADOS / PRODUCTOS** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN / ANEXO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1.
 |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |

# Instrucción:

# Copiar los datos generales extraídos de SIVRI o de la Ficha resumen (nombre del proyecto, identificador único, fecha de inicio y fecha de finalización).

# Objetivos planteados: Son los objetivos específicos aprobados en la Ficha resumen.

* **Indicadores**: Expresión cuantitativa que puede ser verificada y permite determinar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Para el caso de informe parcial establecer el porcentaje de cumplimiento de cada objetivo a la fecha del 1 al 100. Si es informe final todos deben quedar al 100% (si no se cumplió en su totalidad, pero esto no afecto los resultados finales, dejar el porcentaje correspondiente y en la columna *Observaciones* indicar la razón y aclarar lo anterior. Si se cumplió en un porcentaje bajo deberá remitir su caso al Consejo de Investigaciones).
* **Resultados o productos**: Resumir los resultados o productos obtenidos hasta la fecha en cada objetivo, tenga en cuenta que el análisis de cumplimiento del objetivo y las acciones de control que se deban tomar si no se está cumpliendo el objetivo, son responsabilidad de los integrantes del proyecto, resumir los resultados obtenidos en cada objetivo (o si se va entregar un informe final extenso o anexos a este informe, indicar que parte de los documentos se encuentran).
* **Medios de Verificación / anexo:** Fuentes de información que demuestren la veracidad de la información, evidencia de los resultados aportados (documentos y sitios, bases de datos, páginas Web, registro fotográfico, videos, productos comprometidos etc.). Los medios de verificación, se deben anexar al Informe de Avance. Aquellos en los que no sea posible anexar, es necesario indicar el lugar donde pueden consultarse.
* Asociar los productos resultados de la investigación, tanto los comprometidos y los adicionales si los hay, además de cualquier soporte complementario que se deberá adjuntar a este informe.

# NOTA

* La aprobación del presente informe está sujeta a la entrega de las evidencias de los resultados y productos comprometidos tanto en la formulación del proyecto como los relacionados en el presente informe.